

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Харківського ГМТ ОДЕКУ  
О.В.Бірюков  
« 25 » квітня 2015р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ХАРКІВСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Схвалено  
педагогічною радою технікуму.  
Протокол № 2 від 03 квітня 2015 р.

м. Харків, 2015

## ***1. Загальні положення***

1.1. Педагогічна рада Харківського гідрометеорологічного технікуму є дорадчим органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про Харківський гідрометеорологічний технікум Одеського державного екологічного університету та іншими нормативно-правовими документами, що стосуються її діяльності.

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

## ***2. Порядок створення та склад педагогічної ради***

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора технікуму терміном на два навчальних роки.

2.2. До складу Педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на два навчальних роки.

## ***3. Повноваження педагогічної ради***

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Розглядає проекти навчальних планів та графіка навчального процесу і подає свої пропозиції ректору Одеського державного екологічного університету.

3.4. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів, окремих викладачів.

3.5. Вносить пропозиції про моральне та матеріальне заохочення студентів, застосування стягнень, переведення на наступний рік навчання, поновлення їх до числа студентів технікуму.

3.6. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

3.7. Стан практичного навчання в технікумі, посилення зв'язку теоретичного та практичного навчання.

3.8. Питання виховання студентів, звіти класних керівників, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи.

3.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.10. Впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.11. Стан гурткової роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.12. Стан профорієнтаційної роботи у технікумі.

3.13. Питання охорони праці.

3.14. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.15. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.

3.16. Заслуховує і обговорює підсумки прийому до технікуму.

3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

3.18. . На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ими педагогічної й виховної роботи у технікумі.

#### ***4. Регламент роботи педагогічної ради***

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, який затверджується на першій педагогічній раді й підписується директором навчального закладу.

4.2. Терміни проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь доводиться до членів педагогічної ради, але не пізніше як за 5 днів до початку засідання.

4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.8. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

#### ***5. Виконання рішень педагогічної ради***

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження його 50% +1 голос присутніх членів педради і є обов'язковим для усіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки доповідати педагогічній раді