

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «ХПОФК ОДЕКУ»

_____ Олександр Бірюков

Наказ № _____ від _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА**

**для прийому на навчання до Відокремленого структурного
підрозділу**

**«Харківський природоохоронний фаховий коледж
Одеського державного екологічного університету»**

Схвалено

Педагогічною радою коледжу.

Протокол № __ від _____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією ВСП «Харківський природоохоронний коледж Одеського державного екологічного університету» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Правил прийому на навчання до Харківського природоохоронного коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році» (далі – Правила прийому), «Положення про Приймальну комісію до Харківського природоохоронного коледжу (далі - Положення)

1.2 Це Положення регламентує порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський природоохоронний коледж Одеського державного екологічного університету» (далі - Коледж).

1.3 Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4 Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією.

2. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1 Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2 Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3 Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4 У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист. При подачі заяв для вступу на різні спеціальності мотиваційний лист подається окремо на кожну спеціальність.

2.5 Мотиваційний лист розглядається комісією по розгляду мотиваційних листів, яка затверджується наказом по коледжу. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії

2.6 Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

2.7 При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях –

результатирозгляду мотиваційних листів.

3. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1 Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним, з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2 Текст повинен бути структурованим: відомості про адресата тавступника, вступ, основна частина, висновки.

3.3 Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії ВСП «ХПФК ОДЕКУ» Олександрю БІРЮКОВУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону), що розташовуються у правому верхньому куті листа;
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про ВСП «ХПФК ОДЕКУ», спеціальність (освітню програму), мета вступу до на обрану спеціальність (освітню програму);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

4.1 Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ВСП «ХПФК ОДЕКУ» та оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше 1 червня.

4.2 Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до ВСП «ХПФК ОДЕКУ» на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

– наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Умовно мотиваційний лист можна розмістити в рейтинговому списку відповідно до рівня вмотивованості вступника від 100 до 200 балів відповідно до критеріїв, поданих у таблиці 1.

Таблиця 1

Кількість балів	Виконання умов структури та порядку написання листа
100-125	У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником закладу освіти та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.
126-150	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору закладу освіти, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
151-175	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору закладу освіти, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за відповідною спеціальністю та які спонукали вступника до цього вибору.
176-200	У повній мірі розкрито мотивацію, плани та цілі вступника.

5. РОБОТА КОМІСІЇ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ

5.1 Склад Комісії з розгляду та оцінювання мотиваційних листів вступників затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа педагогічних працівників Коледжу.

5.2 Комісія проводить засідання (за рішенням Приймальної комісії можливо у дистанційному режимі засобами корпоративного зв'язку) де розглядає, оцінює та рейтингує мотиваційні листи вступників.

Затвердження рейтингового місця приймається більшістю голосів членів Комісії.

Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку в рейтинговому порядку записуються дані вступника.

5.3 Рейтинговий список мотиваційних листів вступників оприлюднюється на стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу.

6. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1 Спірні питання щодо оцінювання мотиваційного листа вступника вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Розробник:
Тетяна ГЛУШЕНКО